

**DECRETO ALCALDICIO - N° 000769**

Casablanca, 21 FEB 2013

**VISTOS:**



1.- El D.F.L N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo goce de remuneraciones por el día 22 de Febrero del 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **LORENA GALEA ROJAS**, Cedula de Identidad N° 14.361.049 - 7, Profesional, Grado 12°.-

**DECRETO:**

I. Autorizase los permisos administrativos señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **LORENA GALEA ROJAS**, Cedula de Identidad N° 14.361.049 - 7, Profesional, Grado 12°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leónel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Juan Barros Diez**  
Alcalde (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA



## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	GALEA
Apellido Materno	ROJAS
Nombres	LORENA BEATRIZ
Cédula de Identidad	14.361.049-7
Grado	PROFESIONAL GRADO 12
Cargo	ENCARGADA
Unidad Municipal	CENTRO CULTURAL DE CASABLANCA

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1 día
Por el (los) día (s)	22 de febrero 2013
Fecha solicitud	21 de febrero de 2013

Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

